

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Консултантска услуга по управление и отчитане на проект „Подобряване на материалната база на образователната инфраструктура на община Рудозем“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“*

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки.

#### 1. Обект и предмет на поръчката

**Обект** на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Предметът** на обществената поръчка е: „Консултантска услуга по управление и отчитане на проект „Подобряване на материалната база на образователната инфраструктура на община Рудозем“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

#### 2. Цели на обществената поръчка

**Общата цел** на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Рудозем от страна на компетентен екип консултанти при управлението на посочения по-горе одобрен проект, което води до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

**Специфичните цели** на обществената поръчка са:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

#### 3. Резултати, които трябва да бъде постигнати:

С изпълнението на услугата по предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на успешна реализация на проект № 21/07/2/0/00546 от 05.12.2017г. „Подобряване на материалната база на образователната инфраструктура на община Рудозем“ по ПРСР 2014-2020 г., както и срочното и коректно отчитане на всички дейности и разходи по проекта пред финансиращата програма.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

**4. Нормативна рамка за изпълнение на услугата:**

- 4.1. Регламент\_ЕС\_№ 1306/2013\_г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика;
- 4.2. Регламент ЕС № 1408/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis в селскостопанския сектор;
- 4.3. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове;
- 4.4. Закон за обществените поръчки;
- 4.5. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- 4.6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.;
- 4.7. Наредба № 12/25.07.2017 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020;
- 4.8. Указания за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие“ – разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.;
- 4.9. Други документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, вътрешни правила и др.) на ДФ „Земеделие“ и на Възложителя;
- 4.10. Пакет документи към Заявлението за подпомагане.

**5. Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на цялостната услуга е съобразно с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ – 36 календарни месеца. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки.

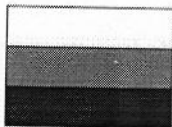
**II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Описание на проекта:**

Община Рудозем е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“. Правилата за проектите по посочената мярка са регламентирани в Наредба № 12/25.07.2017 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020, като изчерпателна информация за тях е достъпна на интернет адрес: <http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-rodromagane/>.

Проектът на Община Рудозем предвижда подобряване на материалната база на училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Рудозем, включващо следните подобекти:

- „Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ , подобект 1: Сграда 2 „Начален курс“;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, подобект 2: „Дворно пространство при сграда 2 „Начален курс“;
- Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, подобект 2: „Дворно пространство при сграда 2 „Начален курс – вертикална планировка“;
- „Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ , подобект 3: Сграда 1 „Начален курс“;
- „Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ , подобект 4: „Дворно пространство при сграда 1 – вертикална планировка“;
- „Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ , подобект 5: „Физкултурен салон“.

Целта на проекта е цялостен ремонт на училище „Св. Св. Кирил и Методий“, включително и прилежащите му дворни пространства, с което ще се подобри неговата материално – техническа база и ще се създадат по – добри условия за организиране и изпълнение на учебния процес. Също така ще се осигури достъп до училището за деца с увреждания.

Предвидено е доставка на оборудване за дворните пространства на училището, както следва:

- Доставка и монтаж на Лежанка за коремни преси за открито;
- Доставка и монтаж на Гребен тренажор за фитнес на открито;
- Доставка и монтаж на Успоредка за открито – за трениране на ръцете, гърдите и коремната област;
- Доставка и монтаж на Метални лостове за тренировка на открито за упражнения на горните крайници, гръдни, коремни и гръбни мускули;
- Доставка и монтаж на Метални стойки за велосипеди;
- Доставка и монтаж на Пейки и Кошчета за боклук;
- Доставка и монтаж на оборудване за Футболно игрище, Комплект футболна врата от алуминиев профил с футболна мрежа;
- Доставка и монтаж на Баскетболна конструкция, включваща комплект стойка, табло, ринг и мрежа.

**В проектното предложение са предвидени освен СМР и доставка на оборудване и следните дейности:**

- Проектиране – технически проекти;
- Консултантски услуги, свързани с подготовка на проекта;
- Проектиране – работни проекти;
- Строителен надзор;
- Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта;
- Авторски надзор.

**Обхват на услугата:**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

В обхвата на обществената поръчка се включват следните **Дейности и Поддейности:**

**1. Управление на проекта:**

Писмени и устни консултации по искане на Възложителя относно управлението, организацията, изпълнението и отчитането на проект „Подобряване на материалната база на образователната инфраструктура на община Рудозем“, съгласно Договор №21/07/2/0/00546 от 05.12.2017 г. подписан между община Рудозем и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони . Управление на цялостното изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Наредба №12/25.07.2016г., както и условията, залегнали в Договора за отпускане на финансова помощ между ДФ „Земеделие“ и Община Рудозем.

**2. Извършване на документални проверки и проверки на място за изпълнението на дейностите, включени в проекта, включително:**

2.1. Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

2.2. Предварителен преглед на актове, изготвяни по време на строителството в това число и изискуемата документация от изпълнителя на СМР, неразделна част от заявката за плащане;

2.3. Предварителен преглед на документите предоставени от изпълнителите на договорите с предмет строителен надзор и авторски надзор;

2.4 Изготвяне на експертни становища, писма и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност и изпълнение на условия по Договор №21/07/2/0/00546 от 05.12.2017 г.

2.5 Осигуряване на ефективна координация между общината и останалите заинтересовани страни изпълнители във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;

2.6 Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

2.7. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.

2.8 Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;

2.9. Предоставяне на препоръки относно оформянето на документи, касаещи изпълнението на дейностите по проекта;

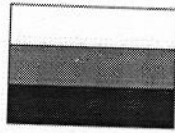
2.10. Проверки на фактури и други документи, представени от изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

2.11. Координиране на документалния обмен на информация между община Рудозем, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта; Изпълнение на препоръките дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

2.12. Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/.

2.13. Спазване на мерки за информация, публичност и популяризиране на проекта.





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

**3. Отчитане на дейности по проекта:**

3.1. Докладване изпълнението на консултантската услуга се извършва от Изпълнителя чрез представяне пред Възложителя на:

3.1.1. доклади за извършената дейност (напредък на проекта), изготвяни на всеки три месеца;

3.1.2. окончателен доклад за извършената дейност;

3.2. Съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

3.3. Съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

3.4. Изготвяне на заявления за съответните плащания по проекта, включително:

- Контрол и координация на комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

- Проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

**III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:**

Всички участници следва да подготвят техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа най-малко следните елементи:

1. Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение.

2. Етапи на изпълнение на цялостната услуга и на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация - трябва да съдържа описание на предложените за извършване дейности като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от задачи, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време, в съответствие с графика за изпълнение.

3. Организация на ресурсите - следва да представи вътрешната организация на работа; комуникационните връзки между членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката от една страна, и Изпълнителя или експертите от екипа и Възложителя или негови служители от друга страна; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение. Участникът може да включи в организационната структура на екипа за изпълнение и други допълнителни експерти, извън минимално изискуемите съгласно критериите за подбор в етапа на предварителен подбор на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

участниците, в зависимост от предложението му за изпълнение за конкретните дейности като срокове и интензитет и съобразно професионалната компетентност на допълнителните експерти.

4. Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в предложението за изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице срок за изпълнение на всяка дейност и задача, съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, като се посочи и необходимия/необходимите експерт/и за изпълнението на всяка дейност. Графикът следва да е съобразен с продължителност на проекта.

**Предложението трябва да съответства на Графика за изпълнение.**

**ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата:**

- Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от задължителните елементи от т.1. до т.3. и/или противоречие в отделните елементи на предложението.
- Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **IV. ДОКЛАДВАНЕ**

Изпълнителят изготвя доклади за извършената дейност на всеки три месеца и ги представя на Възложителя в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител. При приемане на докладите страните подписват приемо-предавателен протокол.

При приемане изпълнението на дейностите от Възложителя, Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора за услуга и съобразно техническата спецификация. Окончателният доклад се представя в срок до десет работни дни след приключване на дейностите по проект № 21/07/2/0/00546 от 05.12.2017г. „Подобряване на материалната база на образователната инфраструктура на община Рудозем“.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Окончателния доклад Възложителят или определени от него лица го одобрява/т или дава писмени забележки за отстраняване на недостатъците по него.

В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.